

# RII

## IN DEINEM BUSINESS

**Automatisiere deine Aufgaben,  
spare damit sehr viel Zeit und  
bring dein Business auf das  
nächste Level!**

Janet Zentel





*Hallo, ich bin Janet  
Ich helfe Unternehmerinnen dabei, KI  
sinnvoll für ihr Business und zur  
Umsetzung ihrer Ziele einzusetzen*

**SCHÖN, DASS DU DA BIST!**

Hat dein Tag auch einfach **zu wenig Stunden?**

Fühlst du dich auch oft im **Hamsterrad gefangen**, gefangen zwischen der Flut an kreativen Ideen für dein Business und der knappen Zeit, die der Tag bietet?

Zwischen Kundenbetreuung, dem Streben, dein Unternehmen voranzubringen, und Familienverpflichtungen, bleibt kaum ein Moment für dich selbst.

Wenn dir das bekannt vorkommt, **dann ist jetzt der Moment, eine Veränderung herbeizuführen.**

Entdecke die magische Kombination von Automatisierung und künstlicher Intelligenz, die dir hilft, aus dem Arbeitsstress auszubrechen und dir wertvolle Zeit zurückzugeben.

Lerne künstliche Intelligenz für dich zu nutzen und gewinne Raum für Kreativität, Wachstum und persönliche Momente zurück. Ich habe tolle Anleitungen für dich!

## Erleichtere dir deinen Arbeitsalltag - ganz ohne ein Technikprofi zu sein

Mit Tools wie Zapier wird die Automatisierung zum Kinderspiel und öffnet die Tür zu einer Welt, in der Routineaufgaben im Hintergrund ablaufen, während du dich auf das konzentrieren kannst, was wirklich zählt.

Und das Beste? **Du musst keine Technik-Expertin sein :-).**

**Bist du bereit, den Sprung in diese neue Welt der Automatisierung zu wagen?**

Dann habe ich eine einfache Schritt-für-Schritt-Anleitung für dich, mit der du die Prozesse in deinem Business vereinfachen kannst.

**Aber bevor wir starten, schauen wir uns einmal an:**

### TEIL 1

Was Zapier überhaupt ist und welche Prozesse du automatisieren kannst.

### TEIL 2

Dann schauen wir uns an, was man in Zapier tun muss. Wir steigen in die Schritte ein, um einen Prozess mit Zapier zu automatisieren.

### TEIL 3

Natürlich habe ich 2 häufig nachgefragte Beispiele und ganz viele Ideen für dich mitgebracht.

### TEIL 4

Und am Ende des Dokuments findest du Bonustipps, zum Nachschauen auch nochmal die wichtigsten Begriffe und zum Nachfragen alle Kontaktinfos, wenn du tiefer in das Thema einsteigen möchtest (***glaub mir, es gibt so unglaublich viele tolle Möglichkeiten, die dir das Leben im Business immens erleichtern werden 😊***)



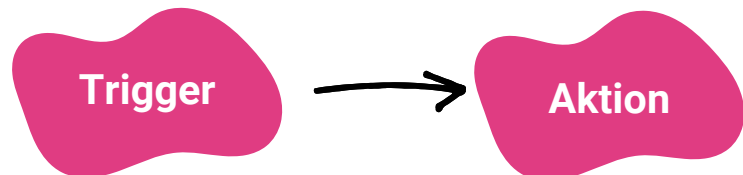
## Was ist Zapier?

**Stell dir einen unsichtbaren Assistenten vor, der ständig im Hintergrund arbeitet, um die zahllosen Online-Tools, die du tagtäglich nutzt, miteinander sprechen zu lassen und so wiederholende Aufgaben zu eliminieren. Du musst diese Aufgaben zukünftig nicht mehr selbst machen.**

Das ist [zapier.com](https://zapier.com)

The Zapier logo consists of a short orange horizontal line followed by the word "zapier" in a bold, black, lowercase sans-serif font.

Zapier fungiert als Brücke zwischen den unterschiedlichsten Anwendungen, die in deinem Business zum Einsatz kommen. Es transportiert Daten und Informationen von einer Plattform zur anderen. Dabei folgt Zapier einem klaren, unkomplizierten Prinzip:



**Wenn Ereignis A eintritt, dann führe Aktion B aus.**

Was bedeutet das für dich? Viele der Aufgaben wie Terminplanung, Buchhaltung, Kundensupport usw. werden für dich zukünftig viel einfacher. Du kannst dich auf das Wesentliche konzentrieren, ohne von den Routineaufgaben aufgehalten zu werden. Du kannst dein Business durch den Einsatz von Zapier effizienter gestalten. Zapier ist einfach zu bedienen, sodass du ohne tiefes technisches Wissen Abläufe automatisieren kannst. Mach dir dein Businessleben einfach - automatisiere deine Prozesse!





## Ein Beispiel

Ich sammle meine Ideen für Newsletter immer in Trello. Dort habe ich für jeden Newsletter dann eine eigene Karte angelegt und bearbeitet.

Zum Verschicken musste ich dann das Ganze zu Mailchimp rüberkopieren und händisch versenden.

Jetzt habe ich einen kleinen Zauber-Bot, der mich unterstützt und kann fertige Newsletter per Automatisierung direkt versenden - ohne die ganzen Copy & Paste Schritte extra durchlaufen zu müssen.



# Welche Prozesse können automatisiert werden?

## Dein Leitfaden zur Automatisierung

### A) Automatisierbare Aufgaben aufspüren

Analysiere deinen Arbeitsalltag und identifiziere, welche Prozesse du automatisieren könntest.

### B) Wiederholte Aufgaben aufdecken

Mache dir eine Liste aller Aufgaben, die regelmäßig in deinem Business anfallen. Notiere die einzelnen Schritte, die nötig sind, um diese komplett abzuarbeiten.

### C) Deine Prozesse unter die Lupe nehmen

Welche Tätigkeiten müssen täglich, wöchentlich oder monatlich erledigt werden? Analysiere, welche von ihnen am zeitaufwendigsten sind und wo eine Automatisierung den größten Mehrwert bieten würde.

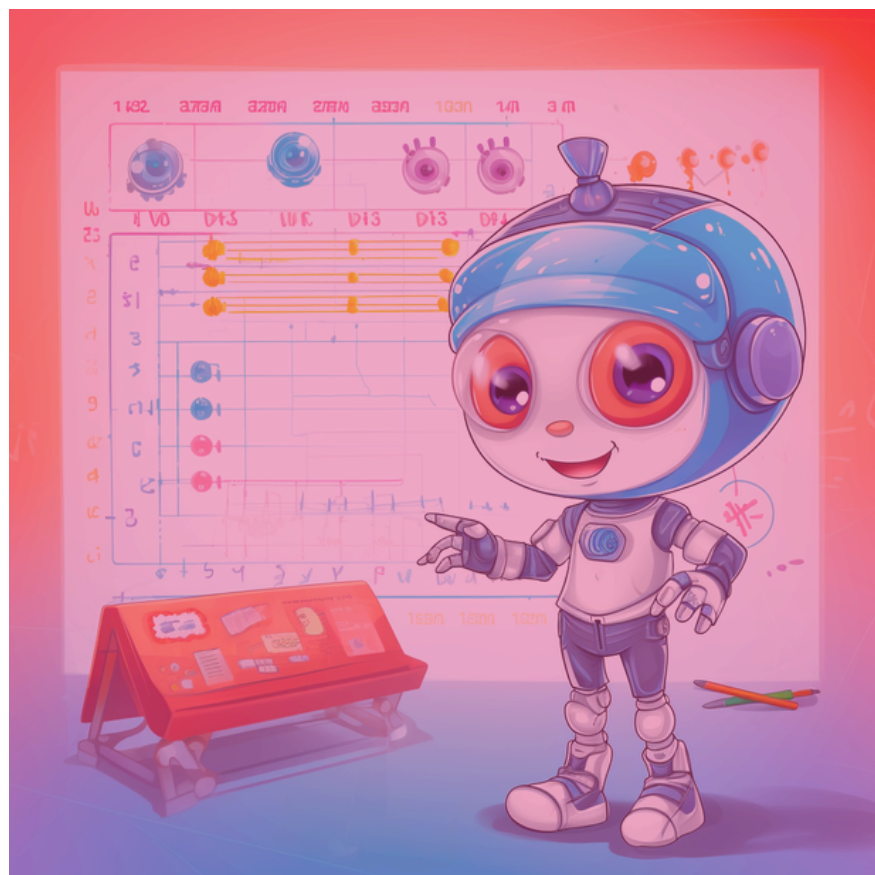
### D) Zeitfresser identifizieren

Dokumentiere alle Tätigkeiten von ihrem Start bis zum Abschluss. Hervorzuheben sind besonders die Schritte, bei denen du auf digitale Werkzeuge zurückgreifst.

### E) Deine Werkzeuge prüfen

Schau in Zapier nach, ob die von dir verwendeten Tools unterstützt werden.

**Eine Liste mit Beispielen als Inspiration findest du in Teil 2**



# Dein Start auf Zapier

Jetzt geht es los! Lege dir einen Account auf [zapier.com](https://zapier.com) an und lass uns starten!

## 1. Vernetze deine Apps

Unter dem Bereich "Meine Apps" kannst du die verschiedenen Anwendungen und Dienste, die du nutzt, mit Zapier verbinden, so dass Ereignisse erkannt werden oder Aktionen ausgeführt werden können.

Du kannst diesen Step aber auch überspringen und die notwendigen Verbindungen einrichten, wenn du deinen Zap erstellst.

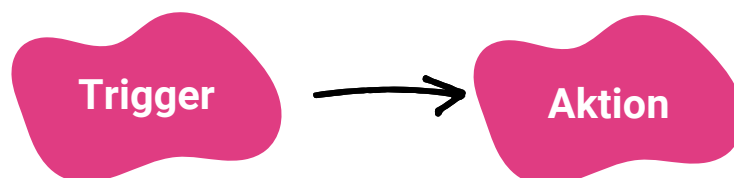
## 2. Erstelle deine erste Automatisierung - deinen Zap

Starte die Erstellung einer neuen Automatisierung über "Create Zap"

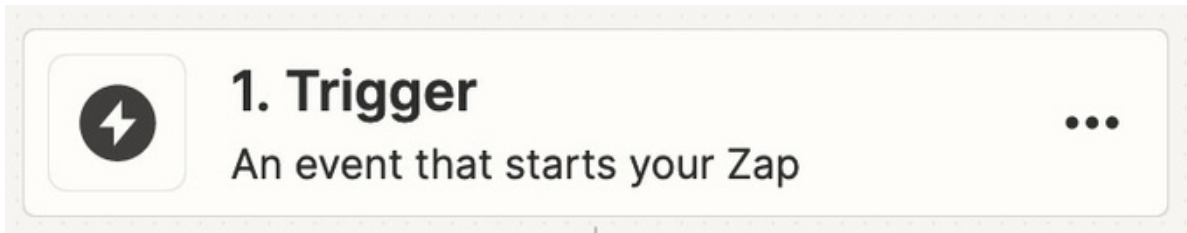


### Kurze Erinnerung:

Jeder Zap besteht aus einem Trigger und mind. einer Aktion.



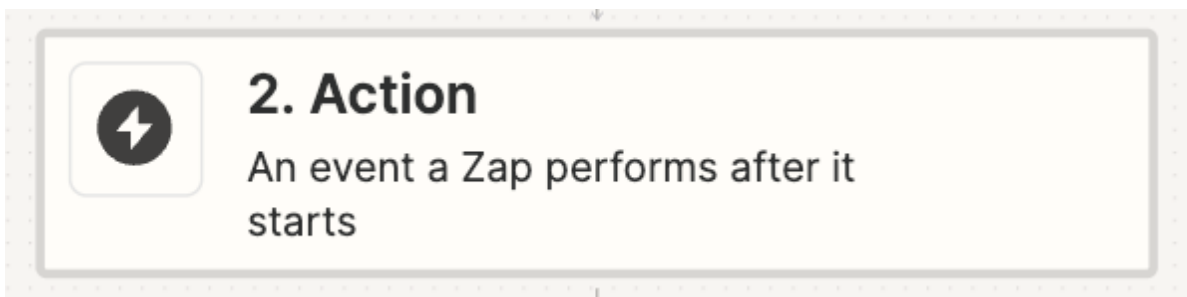
### 3. Trigger festlegen



Zuallererst wählst du die App und das entsprechende Ereignis, das den Beginn der Automatisierung auslöst.

Nehmen wir an, jedes Mal, wenn du ein neues Foto auf **Facebook postest**, möchtest du, dass es auch **automatisch auf Twitter** geteilt wird. In diesem Beispiel wäre **Facebook die gewählte App**, und das auslösende Ereignis (**Trigger**) wäre **das Hochladen eines neuen Fotos**.

### 4. Aktion auswählen ... und ACTION



Jetzt definierst du, was als Reaktion auf den Trigger geschehen soll. Zuerst wählst du wieder die gewünschte App und dann das spezifische Ereignis.

In unserem Szenario wäre die ausgewählte App Twitter und das gewünschte **Ereignis (Aktion) das Veröffentlichen eines neuen Tweets**. Je nach Aktion musst du bestimmte Informationen angeben, um sicherzustellen, dass die Automatisierung korrekt funktioniert.



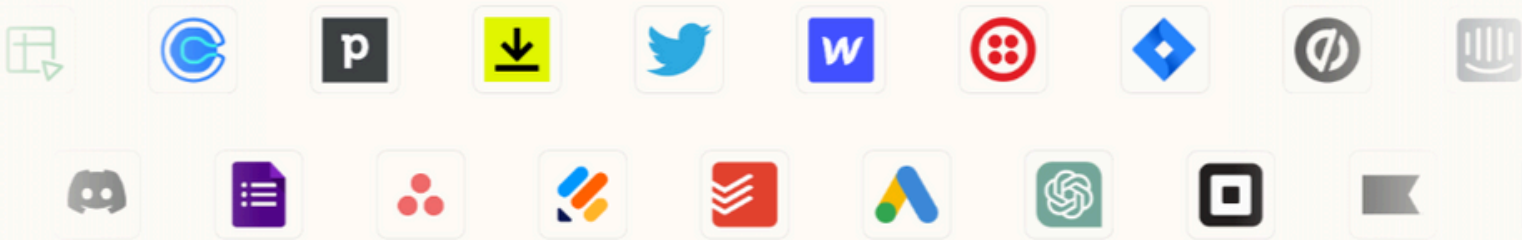
## 5. Zap aktivieren

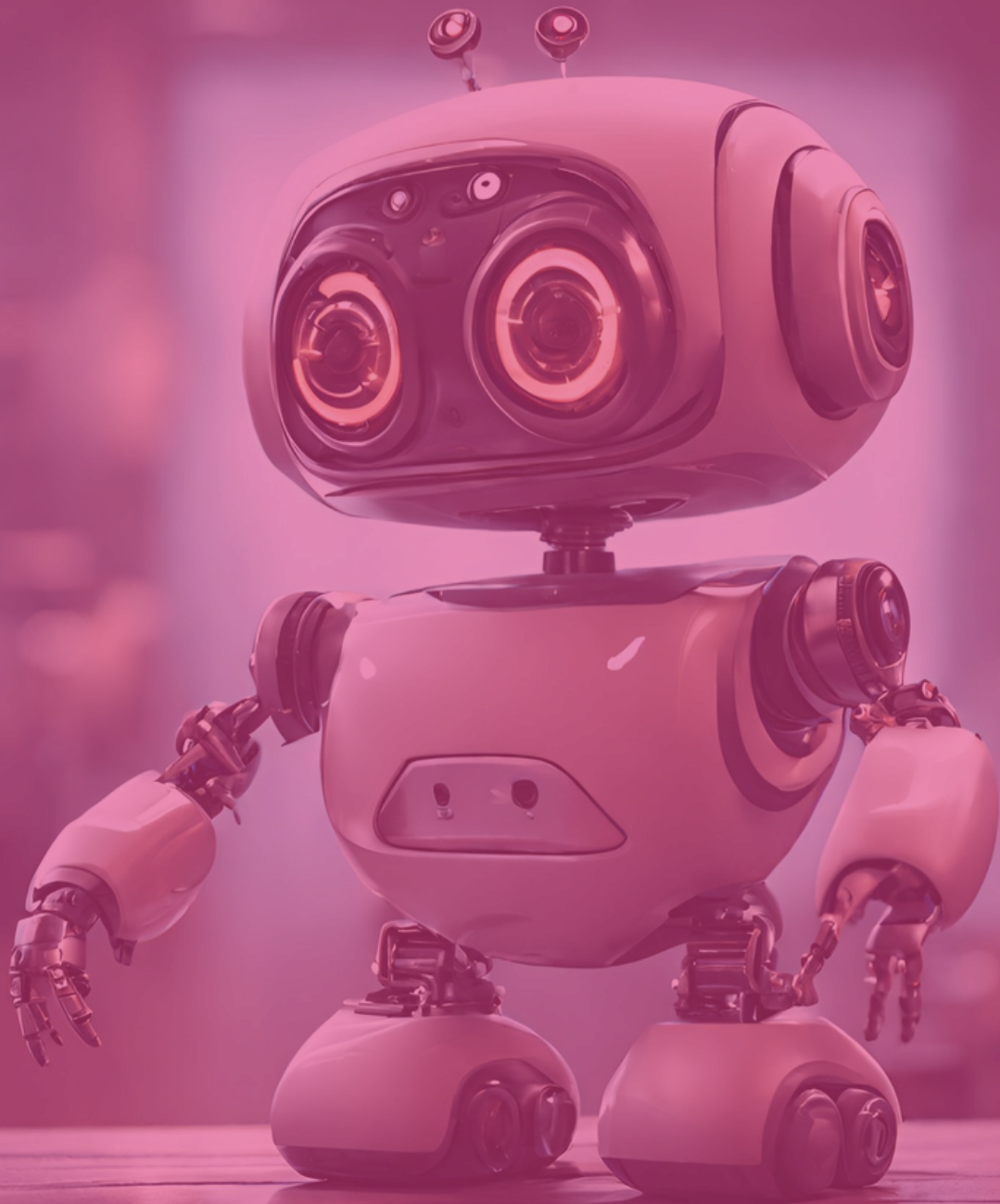
Nach dem Testen der einzelnen Schritte kannst du deinen Zap mit einem Klick auf "Publish" veröffentlichen

...und sparst dir zukünftig eine Menge Arbeit



Stelle sicher, dass du den Trigger vor der Aktivierung mit echten Daten testest.





## Beispiele aus der Praxis

Schauen wir uns ein paar Beispiele mal etwas genauer an:

- Rechnungen automatisch hochladen
- Trello Ideen und Content automatisch auf Instagram posten
- Calendly & Zapier Möglichkeiten
- Liste an Möglichkeiten zur Inspiration



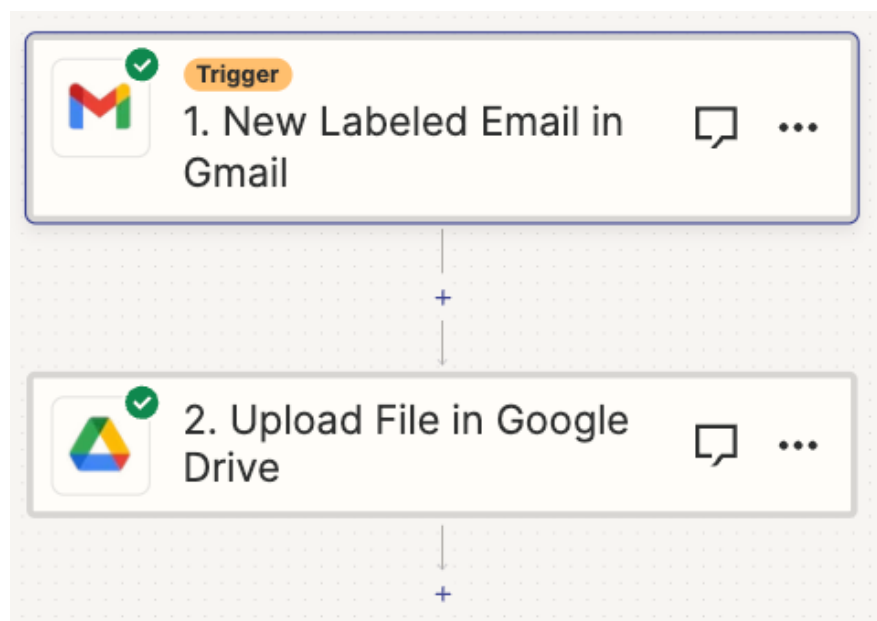


Mit diesem Zap kannst du beispielsweise **Rechnungen**, die du per E-Mail bekommst, **direkt auf dem Google Drive speichern**, sodass du sie für die Buchhaltung alle an einem Ort hast. Du kannst darauf aufbauend sie sogar von dort in dein Buchhaltungstool importieren.

Der beste Trigger für diese Aktion ist ein eigenes Label in Gmail, z.B. „Rechnung“. Das kannst du entweder jeder E-Mail mit einer Rechnung manuell vergeben, wenn du sie liest, oder in Gmail über Label Regeln sogar auch automatisieren.

In Zapier starten wir dann so:

1. Lege einen neuen Zap an und wähle GMAIL als App für den Trigger und Google Drive für die Action

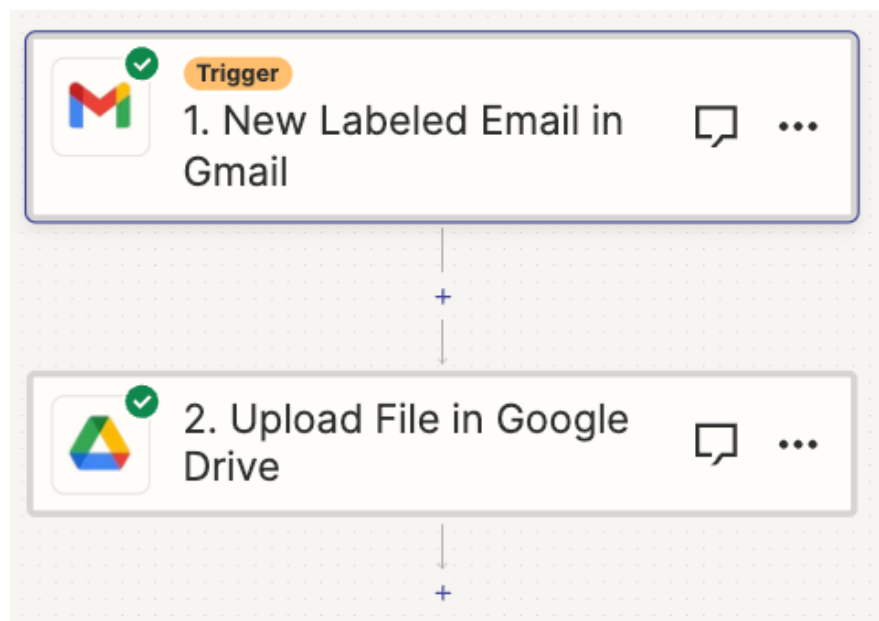




Scan den QR-Code  
und schau dir ein  
Erklärvideo dazu an



1. Lege einen neuen Zap an und wähle GMAIL als App für den Trigger und Google Drive für die Action



2. Wähle bei Gmail als Event "New Labeled Email".

In diesem Fall wird die Aktion gestartet wenn du (oder Gmail automatisch) das Label einer E-Mail zuweist.

The screenshot shows the configuration interface for the Gmail trigger. At the top, it says 'App & event' with a green checkmark. Below that, the 'Gmail' app is selected with a 'Change' button. Underneath, the 'Event (required)' dropdown menu is set to 'New Labeled Email'. A note below the dropdown reads 'This is what starts the Zap.' At the bottom of the configuration area is a large blue 'Continue' button.



3. Im nächsten Schritt wählst du deinen Gmail Account aus. *(Falls dein Account noch nicht mit Zapier verbunden ist, musst du das hier in diesem Schritt noch tun und wirst durch die Einrichtung geleitet)*

4. Wähle dann das entsprechende Label aus, das du dafür angelegt hast.

Anschließend kannst du testen, ob eine Mail mit diesem Label gefunden wird und zu Testzwecken mit einem der gefundenen Einträge fortfahren.



5. Es geht weiter zu der Action (Google Drive).  
Wähle hier „Upload File“ als Event.

6. Im nächsten Schritt wählst du wieder deinen Account aus. *(Falls dein Account noch nicht mit Zapier verbunden ist, musst du das hier in diesem Schritt noch tun und wirst durch die Einrichtung geleitet)*





7. Bei den Einstellungen musst du einmal angeben, auf welchem Drive (wenn es verschiedene gibt) und in welchem Ordner die Rechnung gespeichert werden soll.

Bei „File“ wählst du die Attachements aus dem ersten Schritt (Trigger) aus.

The screenshot shows the configuration page for a Zap between Gmail and Google Drive. At the top, there is an 'Action' header with a 'Beta' badge, a 'Generate values' button, and a green checkmark. The 'Drive' dropdown is set to 'My Google Drive'. The 'Folder' dropdown is set to 'Rechnungen-Upload'. The 'File' field is set to '1. All Attachments: (Exists but not shown)'. The 'Convert to Document?' dropdown is set to 'Choose value...'. The 'File Name' and 'File Extension' fields are empty. At the bottom, there are 'Refresh fields' and 'Continue' buttons.

**Test step**

Anschließend kannst du diesen Schritt testen.

Der Anhang aus der ausgewählten E-Mail wird jetzt in deinen Ordner auf deinem Google Drive hochgeladen.

**Publish**

Wenn das funktioniert, kannst du den Zap durch „Publish“ aktivieren

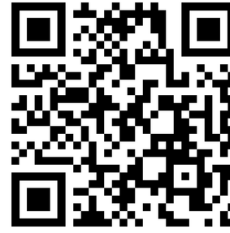


# Trello + Instagram



Mit diesem Zap kannst du deine Contentplanung komplett in Trello machen und automatisiert posten, wenn dein Post fertig oder an der Reihe ist.

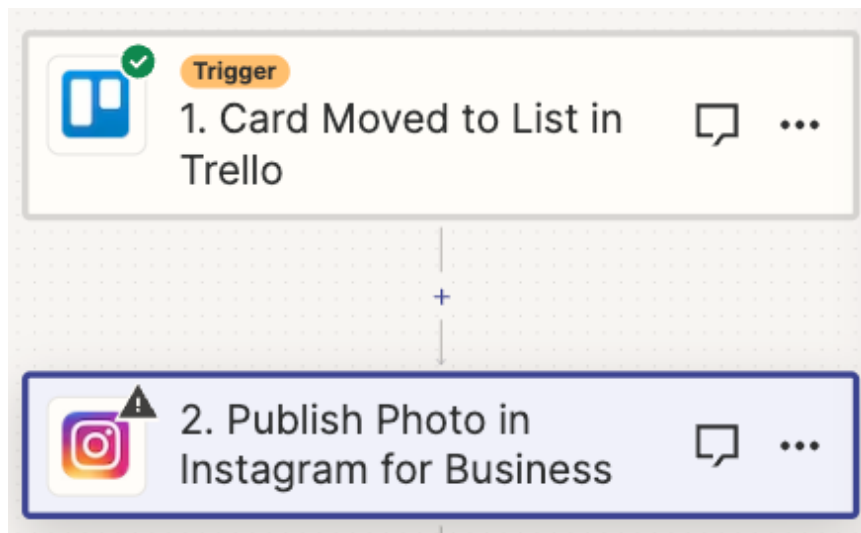
Du benötigst allerdings einen Instagram Business Account/ Profil.



Scan den QR-Code und schau dir ein Erklärvideo dazu an



1. Lege einen neuen Zap an und wähle Trello als App für den Trigger und Instagram for Business für die Action



2. Wähle bei Trello als Event „Card Moved to List“.

In diesem Fall wird die Aktion gestartet, wenn deine Trello-Karte mit dem Post in eine bestimmte Liste auf deinem Content-Planungs-Board verschoben, zum Beispiel „Fertig“ oder „Story“





3. Im nächsten Schritt wählst du den Trello Account aus. *(Falls dein Account noch nicht mit Zapier verbunden ist, musst du das hier in diesem Schritt noch tun und wirst durch die Einrichtung geleitet)*

Wähle dann das entsprechende Board und die Liste aus. Wenn eine Karte nun auf diesem Board in den Bereich der ausgewählten Liste verschoben wird, startet die Automatisierung

4. Erstelle zu Testzwecken eine Karte dort in Trello und füge einen Text in der Beschreibung (der später gepostet werden soll) und ein Titelbild (das später gepostet werden soll) hinzu.

Danach kannst du den Schritt in Zapier testen und mit dem ausgewählten Eintrag zum nächsten Schritt gehen



Continue with selected record





5. Es geht zur ACTION: Wähle bei Instagram für Business das Event “Publish Photo”

2. Publish Photo in Instagram for Business

App & event

Instagram for Business Change

\* Event (required)

Publish Photo

This is performed when the Zap runs.

Continue

6. Wähle deinen Account aus und gehe weiter zu Action.  
(Falls dein Account noch nicht mit Zapier verbunden ist, musst du das hier in diesem Schritt noch tun und wirst durch die Einrichtung geleitet)

7. Wähle bei Action den entsprechenden Account, das Foto und den Text (Caption) aus.

Bild und Text werden dir aus dem ersten Schritt des Triggers vorgeschlagen. Du kannst hier das Attachment und die Description der Karte einfügen, so dass immer diese Inhalte aus Trello für den Post übernommen werden.

Action Beta Generate values

\* Instagram Account to Use (required)

Choose value...

In order to select an account, you must have an [Instagram Business account](#) that has been [added to a Facebook Page](#). You must... [more](#)

\* Photo (required)

1. Card Attachment: (Exists but not shown)

The photo to be posted. Can be an actual file or a public URL. If it is a public URL, it must start with [https://](#) or [http://](#).... [more](#)

Caption

1. Card Desc: Hier steht der...nhalt des Posts

Captions can be up to 2,200 characters and can include emoji, hashtags, and line breaks.

Tagged User(s)

Enter text or insert data...

Enter Instagram profiles you'd like to tag in your post (ex: @zapier). Only public profiles are supported.

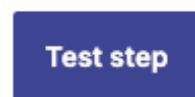
Location

Enter text or insert data...

Name of the location. Please be as explicit as possible, we'll do our best to find a match.

Refresh fields To continue, finish required fields

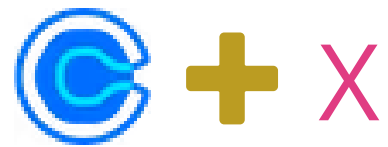
Anschließend kannst du diesen Schritt testen.



Dein Beispiel wird jetzt auf Instagram veröffentlicht.

Wenn das funktioniert, kannst du den Zap durch “Publish” aktivieren





## Mein Geheimitipp für stressfreie Terminplanung

### Deine Termine zukünftig voll automatisch

Mit Calendly hast du bereits die mühselige, altmodische Art der Terminvereinbarung über Bord geworfen.

Statt unendlich viele E-Mails hin und her zu schicken, bietet dir Calendly die Möglichkeit, deine freien Zeiten anzugeben und anderen zu erlauben, einfach einen passenden Slot zu buchen. Nie wieder Doppelbuchungen oder unnötiger Zeitaufwand!

Und jetzt stell dir vor, du könntest diese Effizienz noch steigern. Genau hier kommt Zapier ins Spiel. Mit Zapier kannst du Calendly mit hunderten anderer Anwendungen verbinden.

Sobald ein neuer Termin über Calendly gebucht wird, kann Zapier für dich automatisch eine ganze Reihe von Aufgaben erledigen:

- eine Erinnerungs-E-Mail oder SMS senden,
- den Termin in deinem CRM-System eintragen
- die E-Mail des Buchenden in Mailchimp aufnehmen,
- eine Trello Karte oder Slack Nachricht mit den To-Dos erstellen...

In Kombination machen Calendly und Zapier die Terminbuchung für dich nicht nur kinderleicht, sondern auch extrem effizient.

Es fühlt sich an, als hättest du einen virtuellen Assistenten, der rund um die Uhr für dich arbeitet. In einer Welt, in der jeder Moment wertvoll ist, ist dieses Duo genau das, was du brauchst.



## Hier sind ein paar weitere Beispiele als Inspiration für dich

### **Trello + Slack**

Jedes Mal, wenn eine neue Karte in Trello erstellt wird, sende eine Benachrichtigung an einen Slack-Kanal, um das Team über neue Aufgaben zu informieren.

### **Google Forms + MailChimp**

Bei jedem neuen Eintrag über ein Google-Formular wird der Absender automatisch zu einer MailChimp-Mailingliste hinzugefügt.

### **Shopify + Google Sheets**

Jede Bestellung in deinem Shopify-Store wird automatisch in einem Google Sheet dokumentiert, um den Überblick über Verkäufe zu behalten.

### **Instagram + Dropbox**

Jedes Mal, wenn ein neues Bild auf Instagram gepostet wird, wird dieses Bild automatisch in einem Dropbox-Ordner gespeichert.

### **Twitter + Google Alerts**

Erstelle automatisch ein Google Alert für Tweets mit bestimmten Keywords oder Erwähnungen, um auf dem Laufenden zu bleiben.

### **Calendly + Zoom**

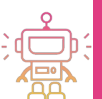
Für jede neue Terminbuchung über Calendly wird automatisch ein Zoom-Meeting erstellt und die Zugangsinformationen an den Teilnehmer gesendet.

### **SurveyMonkey + Microsoft Teams**

Bei jeder neuen Umfrageantwort in SurveyMonkey wird eine Benachrichtigung in einem Microsoft Teams-Kanal gepostet.

### **Airtable + Evernote**

Bei jedem neuen Eintrag in Airtable wird eine Notiz in Evernote erstellt, damit du alle wichtigen Details griffbereit hast.



### **RSS Feed + Pocket**

Jeder neue Artikel von deinem Lieblings-RSS-Feed wird automatisch in Pocket gespeichert, um ihn später zu lesen.

### **Trello + Google Calendar**

Für jede neue Aufgabe in Trello wird automatisch ein Ereignis im Google Kalender erstellt, sodass du niemals eine Frist verpasst.

### **Typeform + Airtable**

Jedes Mal, wenn jemand ein Typeform-Formular ausfüllt, werden die Daten automatisch in eine Airtable-Tabelle eingetragen.

### **Stripe + Gmail**

Bei jeder neuen Zahlung über Stripe wird eine Bestätigungs-E-Mail über Gmail an den Kunden gesendet.

### **WordPress + Buffer**

Bei jedem neuen Blogbeitrag auf WordPress wird automatisch ein Social Media-Post über Buffer geplant.

### **Dropbox + Printful**

Bei jedem neuen Design, das in einen speziellen Dropbox-Ordner hochgeladen wird, wird automatisch ein neues Produkt in Printful erstellt.

### **Linkedin + Salesforce**

Bei jedem neuen Kontakt auf LinkedIn wird automatisch ein Lead in Salesforce erstellt.

### **Calendly + Todoist**

Bei jedem neuen Meeting, das über Calendly gebucht wird, wird eine Aufgabe in Todoist erstellt, um dich an die Vorbereitung zu erinnern.

### **WooCommerce + QuickBooks**

Jeder neue Verkauf in WooCommerce wird automatisch als Transaktion in QuickBooks hinzugefügt.

### **Gmail + Trello**

Bei jeder E-Mail, die mit einem speziellen Label versehen wird, wird eine Trello-Karte in einem bestimmten Board erstellt.



# Zusätzliche Tipps

## Überwache deinen Fortschritt

Setze dir regelmäßige Überprüfungstermine, um die Effektivität der Automatisierung zu bewerten und gegebenenfalls Anpassungen vorzunehmen.

## Denk über das Potenzial von Automatisierung nach:

Wenn du tiefer einsteigst, lohnt sich irgendwann die Investition in einen Plan, denn du kannst damit Filter und Regeln nutzen oder mehrere Aktionen verknüpfen.



## Bleib auf dem Laufenden

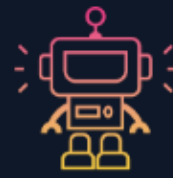
Technologien und Tools entwickeln sich ständig weiter. Halte Ausschau nach Updates oder neuen Funktionen in Zapier, die dir weitere Automatisierungsmöglichkeiten bieten könnten.

## Netzwerke mit Anderen:

Tausche dich mit Kollegen oder in Online-Foren aus, um von den Erfahrungen anderer zu profitieren und neue Automatisierungsideen zu erhalten.



# Verbinden



Gemeinsam erreichen wir mehr!

## Bleib mit uns vernetzt!

In der dynamischen Welt des Online-Business ist es essentiell, immer am Ball zu bleiben.

Wir freuen uns, wenn du in einem unserer interaktiven Online Workshops teilnimmst, wo wir noch besser zeigen können, wie einfach KI und Automatisierung dein Business positiv verändern und für dich viel einfacher machen können.

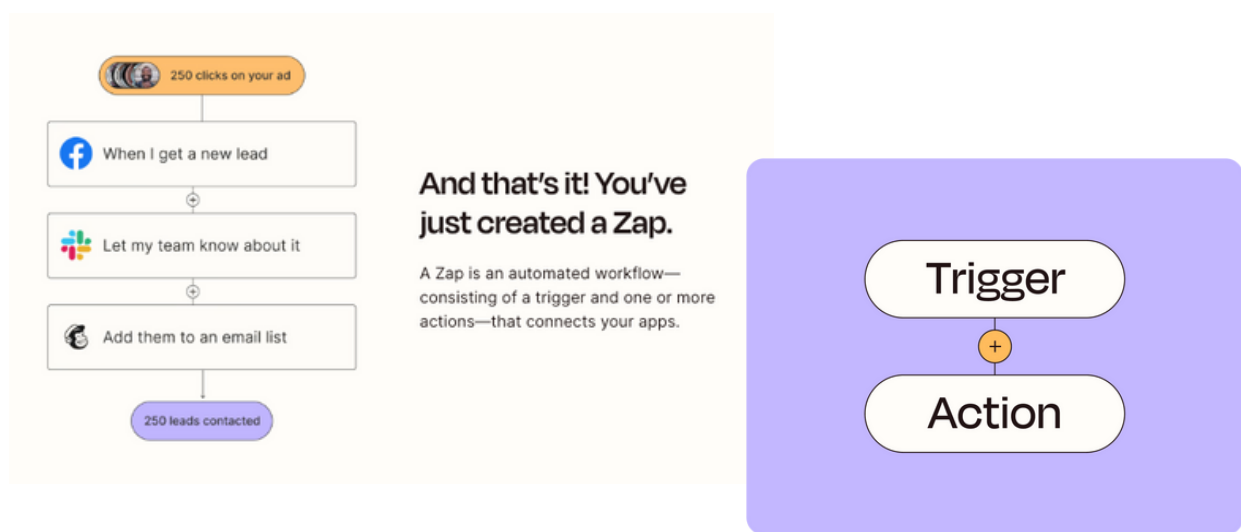
Folge uns auf den Socials, dem KI-Frauenpower Newsletter und komm in unsere wundervolle Discord Community:

<https://go.ki-frauenpower.de/discord>

## Lasst uns gemeinsam die Zukunft gestalten!



# Wichtige Begriffe in der Welt von Zapier



## 1. Zap

Ein Zap ist eine automatisierte Aufgabe, die du in Zapier erstellst. Er verknüpft zwei oder mehr Apps, sodass sie gemeinsam arbeiten können.

## 2. Trigger

Ein Ereignis in einer App, das den Start eines Zaps auslöst. Zum Beispiel, wenn du eine neue E-Mail in Gmail erhältst, könnte das der Trigger für einen Zap sein.

## 3. Action

Die Aktion, die nach dem Trigger ausgeführt werden soll. Zum Beispiel, wenn der Trigger das Hinzufügen eines neuen Fotos zu Dropbox ist, könnte die Action sein, dieses Foto automatisch auf Instagram zu posten.

## 4. Task

Eine einzelne Aktion, die ein Zap ausführt. Jedes Mal, wenn dein Zap läuft und Daten überträgt, zählt das als ein Task. (Ein Zap kann aus mehreren Tasks bestehen und ist dann eine Reihe von Automatisierungen).

## 5. App

Ein Online-Tool oder eine Dienstleistung, die du mit Zapier verknüpfen kannst. Zapier unterstützt Tausende von Apps, wie Gmail, Slack, Dropbox und viele mehr.



## 6. Workflow

Eine Reihe von Zaps, die zusammenarbeiten, um einen komplexeren Prozess zu automatisieren.

## 7. Multi-Step-Zaps

Ein Zap, der mehr als eine Aktion ausführt, nachdem der Trigger ausgelöst wurde. *(In der kostenlosen Version, kannst du allerdings nur einen Task ausführen)*

## 8. Zap History

Ein Log oder eine Chronik der ausgeführten Zaps. Hier kannst du Fehler überprüfen oder einfach sehen, welche Aktionen ausgeführt und welche Daten übertragen wurden.

## 9. Zap Template

Vorlagen, also vorgefertigte Zaps, die häufig verwendete Apps und Aktionen verknüpfen, so dass du nicht bei Null anfangen musst.

## 10. Rate Limits

Eine Begrenzung der Anzahl von Aktionen oder Aufgaben, die Zapier in einem bestimmten Zeitraum ausführen kann. Diese Limits hängen oft von deinem Tarifplan ab.

**"Durch Automatisierung entsteht Freiheit – Freiheit, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren."**



# KOSTENLOSER WORKSHOP

Lerne, wie du KI für dich  
und dein (Online-) Business nutzen kannst!

Wir zeigen dir, wie du Künstliche Intelligenz einsetzen kannst, um viele deiner Aufgaben zu automatisieren, Zeit zu sparen und so am Ende dein Einkommen zu steigern.

Bring dein Business mit dem Einsatz von KI auf das nächste Level!

## KI IN DEINEM BUSINESS

- ✓ Blogbeiträge und Content erstellen.
- ✓ Dein Marketing war noch nie so einfach! Social Media mit KI.
- ✓ Automatisierung: Wir zeigen dir, wie du mit einfachen Tricks super viel Zeit sparst.
- ✓ Wir stellen dir unsere Lieblingstools vor und geben dir direkte Einblicke, wie wir KI in unserem Unternehmen verwenden.



Jetzt kostenlos  
anmelden



**Wir freuen uns auf dich!**